

外国语学院（2020）8号

外国语学院实验室准入管理员工作职责

根据《江苏大学实验室安全管理规定》及本学院的实际情况制定。

1. 负责安全准入制度的组织落实；并根据情况变化，及时提出修订意见；
2. 熟练掌握准入考试系统的操作；
3. 负责学院相关题库的建立和维护；
4. 利用题库组卷并组织协调相关人员参加考试，定期检查执行情况；
5. 完成准入考试后续相关材料的统计和归档工作；
6. 完成学院安全工作分管领导交办的其它相关工作。

2020年3月25日